



Universität Göttingen · Stiftung Öffentlichen Rechts · Postfach 3744 · 37027 Göttingen

An
die Dekaninnen und Dekane der Fakultäten
sowie Leiterinnen und Leiter der Abteilungen und
Stabsstellen sowie Zentralen Einrichtungen

per E-Mail

Göttingen, 09.01.2020

Ihre Nachricht/Ihr Zeichen vom

Mein Zeichen
542/50 97 07

Neue Prozesse zur Thematik Präsente/Geschenke, Mitarbeitervergünstigungen und Preisgelder

Sehr geehrte Damen und Herren,

als ein Ergebnis der letzten Lohnsteueraußenprüfung an der Universität Göttingen wurde festgestellt, dass die Prozesse bezüglich der Handhabung von Präsenten/Geschenken, Mitarbeitervergünstigungen sowie Preisgeldern grundsätzlich zu überarbeiten sind, um für die Zukunft eine gesetzeskonforme und prüfungssichere Dokumentation und Abrechnung dieser Sachverhalte sicherzustellen. Vor diesem Hintergrund hat die Abteilung Finanzen und Controlling in Zusammenarbeit mit der Abteilung Personaladministration und –entwicklung neue Verfahrensregeln und Prozesse zur Abwicklung entsprechender Zahlungen und Vergünstigungen entwickelt.

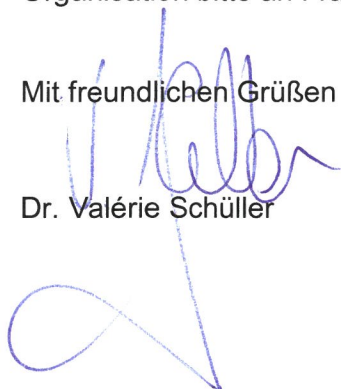
Da die vorstehenden Zahlungen insbesondere aus steuerlicher Sicht sehr unterschiedlich und teilweise auch sehr komplex zu bewerten sind, wurden entsprechende Formulare mit festen Vorgaben zu den jeweiligen Sachverhalten entwickelt, die eine revisionssichere Abwicklung der Zahlungen ermöglichen. Es ist erforderlich, dass die notwendigen Informationen zur steuerlichen Beurteilung des Sachverhaltes bereits bei der Buchung vorliegen. Hierfür ist das „Formular zur Abrechnung von Geschenken“ bzw. das „Formular zur Abrechnung von Preisgeldern“ an den Buchungsbeleg anzuheften. Belege werden zukünftig ausschließlich bei vollständiger Vorlage der Unterlagen gebucht.

Die „Verfahrensregel Präsente/Geschenke, Mitarbeitervergünstigungen und Preisgelder“ soll Ihnen dabei einen kompakten Überblick über die für die Universität Göttingen **ab sofort** geltenden Regelungen geben. Diese und auch die angesprochenen Formulare finden Sie unter folgendem Link <https://intern.uni-goettingen.de/infocenter/finanzen/regeln/Seiten/default.aspx>, sowie im Mitarbeiterportal.

Ich bitte Sie, dieses Schreiben zu beachten und in Ihrer Einrichtung umgehend bekannt zu geben. Die Dienstleistungszentren wurden hierzu bereits in einer gesonderten Informationsveranstaltung über die neuen Prozesse in Kenntnis gesetzt. Sollte aus Ihrer Sicht Bedarf an zusätzlichen Erläuterungen im Rahmen einer Informationsveranstaltung bestehen, wenden Sie sich zwecks Organisation bitte an Frau Gröling (Tel.: 29890 oder tanja.groeling@zvw.uni-goettingen.de).

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Valérie Schüller

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.